

FOCUS賛助会員の手続等について (新規・単年度申込用)

公益財団法人計算科学振興財団賛助会員及び賛助会費規程第 7 条に定める規程の実施に必要な事項のうち、新規・単年度申込の加入手続き等については以下の点、ご留意願います。

1. 加入申込書について

「代表者氏名」

本申し込みにおける決裁権をお持ちの方の氏名をご記入ください。

「特典適用」

「FOCUS スパコン利用料特典」を適用する場合、どの課題に何口適用するか必ずご記入ください。

※未定の場合は、決定次第、連絡責任者様から運用グループまでメールにてお申し出ください。課題が一つであっても、お申し出がない限り適用できません。

※一申込書につき一課題適用可能です。複数課題に適用をご希望の方は、課題毎に申込書をご提出ください(但し、特典の適用は1法人につき10口を上限とします)。

※年度途中では一旦適用した課題・口数を別課題に振替えることはできません(年度切替時は可能)。

※既適用課題に口数を追加することは可能です。連絡責任者様からメールにてお申し出ください。

「自動継続」

2024 年度にお申込みいただいた方は原則全て次年度(2025 年度以降)への自動継続となります。

※次年度(2025 年度以降)への自動継続を希望しない場合は、申込書の確認欄に☒印をご記入ください。

「寄付金(非課税)扱い」

会費は原則として課税扱いですが、「FOCUS スパコン利用料特典」、「実習室無料特典」、「講習会受講割引特典」をご利用されない場合は、会費を寄付金(非課税)扱いにできます。

※ご希望の場合は別途申込書を送付しますのでご連絡ください。

※FOCUS スパコン、ISV 事業者の新規利用予定の方につきましては、「FOCUS スーパーコンピュータシステム利用承認申請書兼誓約書」、「ISV 事業者用アカウント利用承認申請書兼誓約書」からも賛助会員申込が可能です。

2. 会費請求書の発行について

(1) 2024 年度

加入申込書到着後、随時請求書を発行します(納期限:原則申込月の翌月末)。

※2023 年度内(2024 年 3 月末日まで)に発行した請求書のみ、納期限を 4 月末とします。

(2) 2025 年度以降

1) 自動継続の場合

次年度(2025 年度)4 月に直近の届出内容に基づき請求書を発行します。

※前年度内(2024 年度内)の請求書発行も可能です(要連絡)。

2) 自動継続でない場合

「(1) 2024 年度」と同じ扱いとなります。

3. 特典の適用開始について

(1) 2024 年度

※自動継続希望の有無にかかわらず、以下のとおり適用します。

【利用料充当・実習室無料】

・任意月からの適用をご希望される場合、当該月末日迄にご入金ください。

(例:4 月 1 日から適用をご希望される場合、4 月 30 日迄にご入金ください。)

【講習会受講割引】

受講申込迄にご入金ください。

【上記以外】

加入申込受付後から適用します。

(2) 2025 年度以降

1) 自動継続の場合

特典種別にかかわらず、2025 年 4 月 1 日から特典を適用します。

2) 自動継続でない場合

「(1)2024 年度」と同じ扱いとなります。

4. 申込内容の変更について

・年度途中で申込内容に変更が生じた場合、連絡責任者様から運用グループまでメールにて届出ください。なお、年度途中では一旦適用した課題・口数を別課題に適用することはできません。

5. 退会について

・年度途中の退会をご希望される場合は、連絡責任者様から運用グループまでメールにて届出ください。なお、会費はいかなる理由があっても返還できませんので、ご注意ください。

6. 領収書の発行について

- ・領収書は原則発行いたしませんので、金融機関からお振込の場合は「振込証明書」(受領書)を、ネットバンキングからお振込みの場合は振込決済が完了した画面をプリントアウトした書面をもって領収書の発行に代えさせていただきます。
- ・寄付(非課税扱)での入会に対しては非課税扱いの領収書を発行します。

以上