

# 平成27年度FOCUSスーパーコンピュータシステム利用申請書記入例

様式 1  
平成●●年●●月●●日

平成 27 年度 FOCUS スーパーコンピュータシステム利用申請書

公益財団法人計算科学振興財団 事務局長 様

FOCUS スーパーコンピュータシステムの利用について、公益財団法人計算科学振興財団スーパーコンピュータシステム利用契約約款に基づいて、次のとおり利用を申込みます。

申請種別	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 (課題 ID: abc)	
法人名	〇〇株式会社	
法人規模	(該当する項目を選択して下さい。学術団体等の場合は選択不要。) <input checked="" type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 資本金3億円以下又は従業員300人以下 <input type="checkbox"/> 従業員20人以下	
所属 職位	〇〇研究所 第一研究部 部門長	
業種	所属の業種について、日本標準産業分類上の小分類(数字3桁以上)を1つ記載。(分類コードは下記を参照) <a href="http://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000022.html">http://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000022.html</a>	
住所	〒000-0001 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
氏名	兵庫 太郎	印
NAME	HYOGO Taro	
電話番号	001-010-0010	FAX 番号 001-010-1000
電子メール	taro.hyogo@yyyy.co.jp	
※ 責任者については、本件に関して決裁権限のある方をお願いします。		
連絡責任者	<input type="checkbox"/> 責任者と同じ(下記の記入は不要です。) <input checked="" type="checkbox"/> その他(下記を記入して下さい。)	
法人名	〇〇株式会社	
所属 職位	〇〇研究所 第一研究部 〇〇グループ グループ長	
住所	〒000-0001 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
氏名	京都 さくら	印
NAME	KYOTO Sakura	
電話番号	001-010-0100	FAX 番号 001-010-1100
電子メール	sakura.kyoto@yyyy.co.jp	
請求先	<input type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ(下記の記入は不要です。) <input checked="" type="checkbox"/> その他(下記を記入して下さい。)	
宛名	〒999-9999 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
	〇〇株式会社 管理部 経理課	
電話番号	010-010-0010	FAX 番号 010-010-0100
電子メール	keiri@yyyy.co.jp	
※ 宛名の法人名は、責任者または連絡責任者の所属する法人名を記入して下さい。		
<利用目的概要> (記入必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 公表に同意する <input type="checkbox"/> 公表に同意しない	
	並列数を上げて、計算時間の短縮化を図るため。	
以下の該当する項目を選択して下さい。(複数選択可)	<input type="checkbox"/> HPC スタートアップ利用 <input checked="" type="checkbox"/> HPC ステップアップ利用 <input type="checkbox"/> 外部 HPC 環境を利用した新規事業のトライアル利用 <input type="checkbox"/> HPC 向けの国産アプリの開発及び国産アプリの利用 <input type="checkbox"/> 公的アプリケーションソフト(戦略プログラム関係)の利用 <input type="checkbox"/> 産学連携利用 <input type="checkbox"/> 企業技術者の育成利用 <input type="checkbox"/> 「京」を中核とする研究教育拠点(COE)形成に資する利用	
<従事者人数> (様式 3 を添付)	3 人	
<ホーム兼ワーク領域へのストレージ追加> (10GB 単位、/home2 への割当) ※デフォルト分として 200GB はホーム領域(/home1)に割当済	デフォルト割当 (200GB) + 1,000 GB	
<賛助会員特典適用口数>	計算機利用料 (口数: )	ストレージ追加 (口数: 1 )

平成27年度より新規課題を申請する場合は「新規」を、平成26年度利用課題を継続申請する場合は、「継続」を選択して下さい。

「責任者」は、本件に関して決裁権限のある方をお願いします。

「住所」は、都道府県名から記入して下さい。

「連絡責任者」は、財団との連絡窓口となります。

「宛名」は、部署宛とすることも可能です。

公表に同意しない場合でも、「利用目的概要」は記入して下さい。

同一法人であっても、複数の課題に適用する場合は、課題毎に口数が必要です。

記入日を忘れずに記入して下さい。

継続申請の場合は、利用承認時に通知された課題ID(英字3文字)を記入して下さい。

分類コードは1つ記入して下さい。数字3桁以上を記入して下さい。  
【例】自動車製造業(3111)  
311または3111とご記入下さい。

押印について指定はございません。個人の認印でも結構です。(連絡責任者も同様です)

ホーム兼ワーク領域(/home2)への追加分のみを記入して下さい。ホーム領域(/home1)には、200GBが割当てられています。追加が不要な場合は、0GBと記入して下さい。